



ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2023 № 27/113
пгт Подосиновец

Об инициативных платежах,
уплачиваемых в целях реализации
инициативных проектов в
муниципальном образовании
Подосиновский муниципальный
район Кировской области

В соответствии со статьями 26.1 и 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей», Уставом Подосиновского района Кировской области, утвержденным решением Подосиновской районной Думы от 24.06.2005 № 44/29 (в ред. от 29.11.2022 № 16/73), Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок сбора и расходования инициативных платежей для реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Подосиновский муниципальный район Кировской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),

осуществившим их перечисление в бюджет Подосиновского муниципального района, согласно приложению № 2.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
Подосиновской районной Думы А.И. Гретьяков

Глава
Подосиновского района Д.В. Копоsov



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением

Подосиновской районной Думы
от 23.06.2023 № 27/113

ПОРЯДОК
сбора и расходования инициативных платежей для реализации
инициативных проектов в муниципальном образовании
Подосиновский муниципальный район Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок сбора и расходования инициативных платежей для реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Подосиновский муниципальный район Кировской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 26.1 и 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №131-ФЗ), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей» и определяет правила сбора и расходования денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, зачисляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области (далее - бюджет муниципального района) в целях реализации конкретных инициативных проектов, а также контроля за соблюдением законности их привлечения и использования.

1.2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1, 56.1 Федерального закона № 131-ФЗ, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021

№ 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей».

1.3. Инициативные платежи могут быть направлены исключительно на реализацию прошедших конкурсный отбор инициативных проектов.

2. Порядок сбора инициативных платежей

2.1. Уплата инициативных платежей производится на добровольной основе гражданами, достигшими 18-летнего возраста, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами.

2.2. Сбор инициативных платежей организует инициатор (представитель инициатора) проекта.

2.3. Сбор инициативных платежей с граждан осуществляется путем перечисления гражданами денежных средств на счет главного администратора доходов бюджета муниципального района, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо на основании платежной ведомости по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Собранные инициатором (представителем инициатора) проекта денежные средства перечисляются инициатором (представителем инициатора) на счет главного администратора доходов бюджета муниципального района, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. При перечислении денежных средств на счет главного администратора доходов бюджета муниципального района в платежном документе указывается целевое назначение инициативного платежа.

2.5. Индивидуальные предприниматели и юридические лица перечисляют денежные средства на счет главного администратора доходов бюджета муниципального района, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Денежные средства, полученные в целях реализации инициативных

проектов, поступают в бюджет муниципального района.

2.7. Главный администратор доходов бюджета муниципального района обязан представлять отчет о расходовании инициативных платежей по запросам инициатора (представителя инициатора) проекта, а также по запросам граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, перечисливших инициативные платежи.

2.8. Лица, виновные в использовании инициативных платежей на цели, не предусмотренные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за соблюдением законности привлечения, расходования и использования инициативных платежей

3.1. Контроль за соблюдением законности привлечения, расходования и использования инициативных платежей осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.2. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального района. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального района.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального района, определяется решением Подосиновской районной Думы.

ВЕДОМОСТЬ
сбора инициативных платежей на реализацию
инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

в _____ году

№ п/п	ФИО	Сумма	Подпись <1>

<1> В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках реализации вышеуказанного инициативного проекта), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим реализацию вышеуказанного инициативного проекта.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением

Подосиновской районной Думы
от 23.06.2023 № 27/113

ПОРЯДОК
расчета и возврата сумм инициативных платежей,
подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),
осуществившим их перечисление в бюджет
Подосиновского муниципального района

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Подосиновского муниципального района (далее - Порядок), определяет сроки и процедуры расчета и возврата сумм инициативных платежей гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществившим их перечисление на добровольной основе в бюджет Подосиновского муниципального района (далее – бюджет муниципального района) в целях реализации конкретного инициативного проекта в муниципальном образовании Подосиновский муниципальный район Кировской области.

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1 и 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей».

3. Возврат гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (далее - плательщики) сумм инициативных платежей, перечисленных в бюджет муниципального района, осуществляется в случаях:

3.1. Если инициативный проект не был реализован.

3.2. Если по итогам реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта.

4. Под нереализованным инициативным проектом понимается инициативный проект, который не был реализован в результате следующих причин:

4.1. В срок, установленный в соглашении о реализации инициативного проекта, плательщиками не были перечислены в полном объеме инициативные платежи в бюджет муниципального района.

4.2. В срок, установленный в соглашении о реализации инициативного проекта, закупка товаров, работ, услуг, связанных с реализацией инициативного проекта, не состоялась.

5. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату плательщикам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального района. Размер инициативного платежа, подлежащего возврату, в указанном случае равен сумме внесенного плательщиком инициативного платежа.

6. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату плательщикам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального района.

Сумма возврата платежа конкретному плательщику в указанном случае рассчитывается по формуле:

$$Вл = (\sum И_о - \sum И_{факт}) \times И_{л} / \sum И_о, \text{ где:}$$

Вл - размер инициативного платежа, подлежащего возврату

плательщику;

$\sum \text{И}_0$ - общая сумма инициативных платежей, поступившая в бюджет муниципального района в целях реализации конкретного инициативного проекта;

$\sum \text{И}_{\text{факт}}$ - сумма инициативных платежей, фактически израсходованная на реализацию конкретного инициативного проекта;

Ил - размер инициативного платежа, внесенного в бюджет муниципального района конкретным плательщиком.

Размер инициативного платежа, подлежащего возврату плательщику, осуществившему его перечисление в бюджет муниципального района, уменьшается на сумму банковского комиссионного сбора, взимаемого кредитными организациями за перевод денежных средств на счета физических и юридических лиц.

Расходы, понесенные при перечислении инициативных платежей в бюджет муниципального района, не подлежат возмещению за счет средств бюджета муниципального района.

7. Уполномоченным органом, осуществляющим учет инициативных платежей, является администратор доходов бюджета муниципального района, получающий данный вид платежей (далее - уполномоченный орган).

8. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания реализации инициативного проекта:

8.1. Производит расчет суммы денежных средств, подлежащих возврату.

8.2. Информировывает плательщиков, перечисливших в бюджет муниципального района инициативные платежи, о возврате остатков инициативных платежей путем размещения информации на официальном сайте Подосиновского района Кировской области (далее - сайт).

В информации, размещаемой на сайте, содержатся сведения о сумме остатка инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве плательщика подать заявление о возврате сумм инициативных платежей,

подлежащих возврату, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат платежей осуществляется на основании поданных заявлений.

9. В течение 10 рабочих дней со дня размещения Уполномоченным органом информации на сайте о возврате остатков инициативных платежей заявление на возврат представляется Заявителем, представителем Заявителя с приложением:

9.1. Копии документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника).

9.2. Документа, подтверждающего полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта).

9.3. Копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

10. Уполномоченный орган:

10.1. В день подачи заявления плательщиком осуществляет регистрацию заявления о возврате денежных средств в журнале регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10.2. В течение 10 рабочих дней с подачи заявления о возврате денежных средств осуществляет его рассмотрение.

10.3. В течение 15 рабочих дней с момента рассмотрения заявления о возврате денежных средств осуществляет возврат денежных средств на банковские реквизиты, указанные в заявлении.

11. В случае поступления заявления от плательщика по истечении срока подачи заявления уполномоченный орган готовит мотивированный отказ о

возврате денежных средств.

12. Плательщики вправе отказаться от возврата платежей. Непоступление заявления о возврате платежей в уполномоченный орган от плательщика в установленный срок также считается отказом от возврата платежей.

13. Заявление об отказе от платежей подается плательщиком, перечислившим инициативный платеж в бюджет муниципального района, в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

14. Отказные платежи по решению инициативной группы, созданной для реализации инициативного проекта, могут быть направлены на реализацию необходимых дополнительных мероприятий либо переходят на следующий финансовый год и расходуются на другой инициативный проект.

В уполномоченный орган

от

Ф.И.О. плательщика, документ,
удостоверяющий личность, почтовый
адрес (для юридических лиц -
юридический адрес, ИНН, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления уполномоченного органа от
_____ г. № _____ о возврате инициативных
платежей, подлежащих возврату, прошу осуществить возврат суммы
инициативных платежей в размере _____ рублей, внесенных в
рамках реализации инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

в связи с

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо
наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

Сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм
инициативных платежей:

Расчетный счет:

Банк:

БИК:

К/счет:

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ г.

Должностное лицо уполномоченного
органа,

ответственного за прием заявления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о возврате денежных средств,
подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),
осуществившим их перечисление в бюджет муниципального
образования Подосиновский муниципальный район Кировской области
на реализацию инициативного проекта

№ п/п	Дата регистрации заявления	Наименование инициативного проекта	Ф.И.О. лица (наименование организации), осуществившего перечисление сумм инициативных платежей в бюджет муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области на реализацию инициативного проекта	Примечание (возврат денежных средств, отказ от возврата денежных средств)

В уполномоченный орган

от

Ф.И.О. плательщика, документ,
удостоверяющий личность, почтовый
адрес (для юридических лиц -
юридический адрес, ИНН, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления уполномоченного органа от
_____ г. № _____ о возврате инициативных платежей,
подлежащих возврату, прошу сумму инициативных платежей в размере
_____ рублей, подлежащих возврату в рамках реализации
инициативного проекта _____

(наименование инициативного проекта)

направить на реализацию необходимых дополнительных мероприятий в
рамках конкретного инициативного проекта либо направить на другой
инициативный проект.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с
ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ г.

Должностное лицо уполномоченного
органа,

ответственного за прием заявления

(подпись)

(расшифровка
подписи)