**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШЕМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2024 №13

с.Пушма

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)**

**по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Пушемского сельского поселения, пеням и штрафам по ним**

В целях реализации Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Пушемского сельского поселения Подосиновского района Кировской области на 2024 год от 31.01.2024 № 4, заключенного между Финансовым управлением Администрации Подосиновского района Кировской области и Администрацией Пушемского сельского поселения Подосиновского района Кировской области, Администрация Пушемского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Пушемского сельского поселения, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий) согласно приложению.

2. Главным администраторам доходов бюджета Пушемского сельского поселения, являющимся ответственными исполнителями мероприятий плана:

2.1. Обеспечить выполнение мероприятий плана.

2.2. Ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Финансовое управление Администрации Подосиновского района Кировской области информацию о выполнении мероприятий плана.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Пушемского сельского поселения Курдюмову Е.С.

Глава Администрации

Пушемского сельского поселения А.В. Галанина

Приложение

Утверждено

постановлением

Администрации

Пушемского сельского поселения

от 31.05.2024 № 13

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по взысканию дебиторской задолженности по платежам**

**в бюджет Пушемского сельского поселения, пеням и штрафам по ним**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Проведение мониторинга состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет Пушемского сельского поселения, пеням и штрафам по ним (далее - дебиторская задолженность) | | | | |
| 1.1. | Инвентаризация дебиторской задолженности в соответствии с порядком, установленным учетной политикой соответствующего осуществляющего полномочия главного администратора доходов бюджета Пушемского сельского поселения (далее – главные администраторы доходов бюджета Пушемского сельского поселения) | в сроки, установленные учетной политикой Администрации Пушемского сельского поселения, но не реже одного раза в квартал | Администрация Пушемского сельского поселения | получение актуальной информации о структуре дебиторской задолженности, отражение в учете текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков ее образования |
| 1.2. | Проведение анализа просроченной дебиторской задолженности | в сроки, установленные учетной политикой Администрации Пушемского сельского поселения, но не реже одного раза в квартал | Администрация Пушемского сельского поселения | выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм дебиторской задолженности, подлежащей признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.3. | Принятие решения о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию и о ее списании (восстановлении) в соответствии со [статьей 47.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=4366) Бюджетного кодекса Российской Федерации | в сроки, установленные правовым актом Администрации Пушемского сельского поселения об определении порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет | Администрация Пушемского сельского поселения | снижение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4. | Отнесение сомнительной дебиторской задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника | в сроки, установленные учетной политикой Администрации Пушемского сельского поселения | Администрация Пушемского сельского поселения | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, снижение просроченной дебиторской задолженности |
| 2. Проведение мероприятий, направленных на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности и сокращение ее объема | | | | |
| 2.1. | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью перечисления платежей в бюджет Пушемского сельского поселения, пеней и штрафов по ним | постоянно | Администрация Пушемского сельского поселения | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2. | Проведение индивидуальной работы с должниками, систематически нарушающими установленные сроки перечисления платежей в бюджет Пушемского сельского поселения, в том числе рассмотрение их деятельности на заседаниях комиссий | постоянно | Администрация Пушемского сельского поселения | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.3. | Проведение мониторинга состояния просроченной дебиторской задолженности | ежемесячно | Администрация Пушемского сельского поселения | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 2.4. | Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве | ежемесячно | Администрация Пушемского сельского поселения | выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности, своевременное принятие мер по взысканию дебиторской задолженности |
| 3. Проведение мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности в досудебном порядке | | | | |
| 3.1. | Направление должникам требований о погашении образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условие, позволяющее определить этот срок, а также в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования | в сроки, установленные регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - регламент), но не позднее 60 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности | Администрация Пушемского сельского поселения | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, ее сокращение |
| 3.2. | Направление должникам претензий о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законодательством или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования | в сроки, установленные регламентом, но не позднее 60 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности | Администрация Пушемского сельского поселения | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, ее сокращение |
| 3.3. | Осуществление контроля за поступлением платежей по претензиям (требованиям) | постоянно, с момента направления претензии (требования) до момента погашения задолженности или истечения срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности | Администрация Пушемского сельского поселения | погашение образовавшейся просроченной дебиторской задолженности в досудебном порядке |
| 4. Проведение мероприятий, направленных на принудительное взыскание дебиторской задолженности | | | | |
| 4.1. | Направление в суд исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности | в сроки, установленные регламентом, но не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения должником срока, установленного претензией (требованием) для погашения просроченной дебиторской задолженности | Администрация Пушемского сельского поселения | предотвращение образования дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию |
| 4.2. | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации | Администрация Пушемского сельского поселения | обеспечение взыскания просроченной дебиторской задолженности |
| 4.3. | Направление исполнительных документов в территориальный орган Федеральной службы судебных приставов | в сроки, установленные регламентом, но не позднее 60 календарных дней со дня получения исполнительного документа | Администрация Пушемского сельского поселения | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 4.4. | Проведение мониторинга возбуждения исполнительного производства на основании информации, содержащейся в базе данных исполнительных производств на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | в сроки, установленные регламентом, но не реже одного раза в месяц | Администрация Пушемского сельского поселения | своевременное совершение исполнительных действий в целях обеспечения взыскания просроченной дебиторской задолженности |
| 4.5. | Обеспечение информационного взаимодействия с судебным приставом-исполнителем территориального органа Федеральной службы судебных приставов, осуществляющим принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности с должника | в сроки, установленные регламентом, но не реже одного раза в квартал | Администрация Пушемского сельского поселения | обеспечение своевременного взыскания просроченной дебиторской задолженности |
| 5. Осуществление внутреннего финансового аудита и внутреннего муниципального финансового контроля | | | | |
| 5.1. | Осуществление внутреннего финансового аудита по исполнению главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Пушемского сельского поселения бюджетных полномочий по учету и взысканию дебиторской задолженности | в сроки, установленные муниципально-правовым актом Администрации Пушемского сельского поселения об осуществлении внутреннего финансового аудита | Администрация Пушемского сельского поселения | повышение качества финансового менеджмента |