**Информационный бюллетень**

**органов местного самоуправления**

**Пушемского сельского поселения Подосиновского района Кировской области**

**от 25.08.2023 № 19**

**утверждён решением**

**Пушемской сельской Думы**

**от 24.11.2005 № 02/16**

**п. Пушма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Реквизиты | Страница |
| 1.  | Объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Пушемское сельское поселение Подосиновского района Кировской области |  | 03 |
| 2. | Решение Пушемской сельской Думы «О конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципальногообразования Пушемское сельскоепоселение Подосиновского района Кировской области» | 25.08.2023 № 12/35 | 04-13 |
| 3. | Решение «Об утверждении Положения о порядке предоставления в прокуратуру Подосиновского района принятых нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы» | 25.08.2023 № 12/36 | 14-19 |

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса по отбору кандидатур**

**на должность главы муниципального образования**

**Пушемское сельское поселение Подосиновского района**

**Кировской области**

В соответствии с решением Пушемской сельской Думы Подосиновского района Кировской области от 25.08.2023 № 12/35 «О конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Пушемское сельское поселение Подосиновского района Кировской области» конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Пушемское сельское поселение Подосиновского района Кировской области

**проводится 17 октября 2023 года в 10:00**

**по адресу: п.Пушма, ул. Первомайская, д.15.**

Срок приема документов в конкурсную комиссию **с 30 августа 2023 года по 27 сентября 2023** года по адресу:

1. п.Пушма, ул. Первомайская, д.15 с 09:00 до 16:00 с перерывом с 12:00 до 13:00 с понедельника по пятницу.

2. пгт Подосиновец ул. Советская, д.77 Администрация Подосиновского района каб.307 с понедельника по пятницу с 08:00 до 17:00 с перерывом с 12:00 до 13:00 с понедельника по пятницу.

Срок приема документов продлевается конкурсной комиссией по 9 октября 2023 года по адресу: п.Пушма, ул. Первомайская, д.15 с 09:00 до 16:00 с перерывом с 12:00 до 13:00 с понедельника по пятницу, если документы для участия в конкурсе поступили только от одного кандидата.

Условия конкурса и порядок проведения конкурсных испытаний, утвержденные решением Пушемской сельской Думы Подосиновского района Кировской области от 25.08.2023 № 12/35, прилагаются.

Телефон для справок: (883351)2-19-79 Колесников Вячеслав Александрович.

**ПУШЕМСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

25.08.2023 № 12/35

п.Пушма

О конкурсе по отбору кандидатур

на должность главы муниципального

образования Пушемское сельское

поселение Подосиновского района

Кировской области

В соответствии со статьей 28 Устава муниципального образования Пушемское сельское поселение Подосиновского муниципального района Кировской области, решением Пушемской сельской Думы от 13.01.2022 № 56/132 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Пушемское сельское поселение Подосиновского района Кировской области» (с изменениями, внесенными решением Пушемской сельской Думы от 26.12.2022 № 03/10, от 27.01.2023 № 04/15, от 23.03.2023 № 07/24) (далее – Положение), Пушемская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Назначить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Пушемское сельское поселение Подосиновского района Кировской области на 17 октября 2023 года в 10:00 часов по адресу: п.Пушма, ул. Первомайская, д.15.

2. Установить срок приема документов в конкурсную комиссию с 30 августа 2023 года по 27 сентября 2023 года по адресу: п.Пушма, ул. Первомайская, д.15 с 09:00 до 13:00 с понедельника по пятницу.

3. В случае представления документов для участия в конкурсе только от одного кандидата, в соответствии с п.4.7. Положения, продлить срок приема документов в конкурсную комиссию по 09 октября 2023 года по адресу: п.Пушма, ул. Первомайская, д.15 с 09:00 до 13:00 часов с понедельника по пятницу.

4. Конкурс проводится в соответствии с требованиями, установленными статьями 15,16 Закона Кировской области о 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области» и разделом 5 Положения.

5. Утвердить условия конкурса и порядок проведения конкурсных испытаний согласно Приложению.

6. Опубликовать объявление о проведении конкурса в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пушемского сельского поселения Подосиновского района Кировской области, разместить на официальном сайте Администрации Подосиновского района Кировской области по адресу: [https://podosadm-r43.gosuslugi.ru](https://podosadm-r43.gosuslugi.ru/).

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пушемского сельского поселения Подосиновского района Кировской области.

Председатель

Пушемской сельской Думы Н.Н. Чесноков

Исполняющая обязанности

главы администрации Пушемского

сельского поселения С.С.Медведева

 УТВЕРЖДЕНЫ

 решением

 Пушемской сельской Думы

 от 25.08.2023 №12/35

Условия и порядок проведения конкурсных испытаний

Кандидаты на должность главы Пушемского сельского поселения Подосиновского района Кировской области должны отвечать следующим требованиям на день проведения конкурса:

   Право на участие в конкурсе имеют граждане, не имеющие на день проведения конкурса в соответствии со статьей 4 и пунктом 6 статьи 32 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, достигшие на день проведения конкурса возраста 21 года, не имеющие медицинских ограничений и противопоказаний по состоянию здоровья.

К кандидатам устанавливаются требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой поселения полномочий по решению вопросов местного значения:

Образование – среднее профессиональное или среднее специальное.

Общий стаж работы не менее 3 лет.

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Кировской области, законов Кировской области, иных нормативных правовых актов Кировской области, правил деловой этики и требований к служебному поведению.

Наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, правотворческой деятельности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, осуществления контроля, планирования, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией.

Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1. Заявление по форме согласно приложению 1.

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме №4, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

3. Справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, утвержденную приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 № 989н;

4. Копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

5. Копию трудовой книжки или иные копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;

6. Копия документа, подтверждающего сведения об образовании;

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполняемой с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном информационном сайте Администрации Подосиновского района. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности;

8. Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ № 546);

9. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активах, цифровой валюты совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки в течение последних трех лет по форме, предусмотренной Указом Президента РФ № 546;

10. Письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

11. Письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

12. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в соответствии с Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России от 27.09.2019 № 660;

13. Документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку (по желанию кандидата);

Указанные документы подаются в конкурсную комиссию одновременно. Документы кандидат обязан представить лично. Документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, иных случаях, установленных федеральным законом.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется специалистом администрации сельского поселения в срок, определенный решением сельской Думы. В случае поступления документов после указанного срока претенденту на участие в конкурсе должно быть отказано в приеме документов.

Документы, представленные кандидатом, регистрируются в журнале входящей корреспонденции (для конкурса) в день поступления.

Претенденту на участие в конкурсе в день поступления документов выдается расписка о приеме документов с описью принятых документов.

Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются сотрудником, осуществляющим прием документов.

В случае представления документов для участия в конкурсе только от одного кандидата, срок приема документов может быть продлен на 8 рабочих дней.

Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений.

В случае если по окончании срока представления документов не поступило документов ни от одного из кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов (в том числе в случае продления срока приема документов в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения) сотрудник, ответственный за прием документов, передает секретарю конкурсной комиссии по описи документы кандидатов и журнал входящей корреспонденции, в течение 3 рабочих дней конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы.

По результатам рассмотрения документов, представленных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия регистрирует кандидатов, в отношении которых нет оснований для отказа в регистрации кандидата на должность главы сельского поселения, установленных пунктом 4.11 настоящего Положения.

К участию в конкурсе на основании решения конкурсной комиссии допускаются только зарегистрированные в установленном порядке кандидаты на должность главы поселения.

Основаниями для отказа в регистрации кандидата на должность

главы сельского поселения являются:

1. Несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4.1

настоящего Положения.

2. Неполное и (или) несвоевременное представление документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

3. Выявление факта представления кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений.

4. Неисполнение кандидатом к моменту представления документов обязанности закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Конкурсная комиссия уведомляет кандидатов в письменной форме о принятом решении (о допуске к участию или об отказе к допуску к участию в конкурсе) не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины отказа в допуске к участию в конкурсе.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если после рассмотрения представленных кандидатами документов конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе менее двух кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

Порядок проведения конкурса и принятия решения конкурсной комиссией:

Конкурс проводится, если к участию в конкурсе конкурсной комиссией допущено не менее двух кандидатов.

Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

В случае если после подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе допущенных к конкурсу остается менее 2 кандидатов, конкурс признается несостоявшимся.

Конкурс проводится в течение конкурсного дня, который определен решением сельской Думы. Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

Неявка кандидата для участия в конкурсе считается отказом от участия в конкурсе.

Кандидаты проходят собеседование на знание основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Кировской области, муниципальных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов исходя из уровня профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов, уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств кандидатов.

По завершении конкурсных испытаний по каждому кандидату проводится голосование, подсчитывается число голосов, отданных членами комиссии по каждому кандидату, данные об этом заносятся в протокол.

По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о представлении сельской Думе для проведения голосования по кандидатурам на должность главы поселения не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, набравших наибольшее число голосов.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса заносится в протокол, подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. Копия протокола выдается кандидату в течение 2 (двух) часов после вынесения решения комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии и документы представляемых кандидатов направляются конкурсной комиссией в сельскую Думу не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

Рассмотрение сельской Думой вопроса об избрании главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом сельской Думы.

В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия сельской Думой решения об избрании главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сельская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

Информация сельской Думы о результатах конкурса на должность главы поселения подлежит опубликованию (обнародованию) в Информационном бюллетене сельского поселения и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

  Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы кандидатов, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств.

При проведении повторного конкурса не допускаются к участию зарегистрированные кандидаты, по вине которых конкурс не состоялся.

Документы кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в администрации сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение

 к Условиям конкурса и

 порядка проведения

 конкурсных испытаний

В конкурсную комиссию

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Пушемское сельское поселение Подосиновского района Кировской области.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

В случае избрания на должность главы муниципального образования Пушемское сельское поселение Подосиновского района Кировской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата)                                         (подпись)*

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПУШЕМСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

25.08.2023 № 12/36

п.Пушма

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке предоставления в прокуратуру Подосиновского района принятых нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы |  |

В целях реализации положений Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и статьи 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Пушемская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в прокуратуру Подосиновского района принятых нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пушемского сельского поселения Подосиновского района Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Решение от 25.07.2014 № 22/16 «Об утверждении порядка представления нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Пушемской сельской Думы в прокуратуру Подосиновского района для проведения антикоррупционной экспертизы» признать утратившим силу.

Председатель

Пушемской сельской Думы Н.Н. Чесноков

Исполняющая обязанности

главы администрации Пушемского

сельского поселения С.С. Медведева

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНОрешениемПушемской сельской Думыот 25.08.2023 № 12/36  |

**Положение**

**о порядке предоставления в прокуратуру Подосиновского района принятых нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок предоставления
в прокуратуру Подосиновского района принятых Пушемской сельской Думой нормативных правовых актов и их проектов в целях реализации полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы, возложенных на органы прокуратуры Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» одной из основных мер профилактики коррупции является антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.

Согласно п. 4 ст. 1 и ст. 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» прокурор при установлении необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов вправе вносить в законодательные органы и органы, обладающие правом законодательной инициативы, соответствующего и нижестоящего уровней предложения
об изменении, дополнении, об отмене или о принятии законов и иных нормативных правовых актов.

Правотворчество не ограничивается изданием правовых актов. Практика применения правовых норм выявляет различные пробелы в правовом регулировании, неточность формулировок нормативных правовых актов. Субъекты правотворчества реализуют свои полномочия для совершенствования правового регулирования.

Выделяются следующие формы участия прокурора в правотворческой деятельности: внесение предложений прокурора в план нормотворческой деятельности; направление прокурорами информации уполномоченным органам или должностным лицам о необходимости урегулировать общественные отношения в пределах их предмета ведения, вопросов местного значения и компетенции; участие прокуроров в подготовке проектов правовых актов, дача заключений на проекты; участие прокуроров в заседаниях законодательных (представительных) органов государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления; рабочие встречи с разработчиками правовых актов; участие в депутатских слушаниях; участие в публичных слушаниях; направление информации о принятии представительным органом нормативного правового акта, не соответствующего закону, уполномоченному должностному лицу с целью применения им права вето или мотивированного отказа от его подписания; использование прокурором представления - правового средства по устранению нарушений законов для инициирования разработки правового акта, регламентирующего те общественные отношения, которые до прокурорского вмешательства не были урегулированы; право нормотворческой (правотворческой) инициативы.

В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ
«Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится прокуратурой Российской Федерации - в соответствии с настоящим Федеральным законом и Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», в установленном Генеральной прокуратурой Российской Федерации порядке и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

В соответствии с ч. 1 ст. 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» прокурор в ходе осуществления своих полномочий в установленном Генеральной прокуратурой Российской Федерации порядке и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации, проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов и организаций, органов местного самоуправления, их должностных лиц.

Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 02.10.2007 № 155 «Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления» на прокуроров возложена обязанность по организации изучения нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в течение 30 дней со дня их принятия или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.

Обязанностям органов прокуратуры корреспондирует обязанность органов местного самоуправления по информированию и предоставлению нормативных правовых актов и их проектов.

Неисполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, влечет за собой административную ответственность, предусмотренную ст. 17.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

**2. Порядок предоставления в прокуратуру Подосиновского района принятых нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы**

2.1. Администрация Пушемского сельского поселения Подосиновского района Кировской области в течение 5 рабочих дней до дня подписания нормативного правового акта направляет в прокуратуру Подосиновского района все нормативные правовые акты, принятые по вопросам, касающимся:

1) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;

2) муниципальной собственности и муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании;

3) социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

2.2. Проекты нормативных правовых актов Пушемской сельской Думы не позднее, чем за 5 дней до заседания Пушемской сельской Думы направляются в прокуратуру Подосиновского района.

Копии решений, принятых на заседании Пушемской сельской Думы, направляются в прокуратуру Подосиновского района в течение 7 рабочих дней со дня их подписания.

2.3. Обязанность по обеспечению направления в прокуратуру Подосиновского района указанных в п. 2.1 и 2.2 правовых актов и их проектов в установленный срок, возлагается на специалиста Администрации Пушемского сельского поселения.

Администрация Пушемского сельского поселения организуют процесс направления в прокуратуру Подосиновского района указанных в [п. 2.1](#Par0) и [2.2](#Par4) правовых актов и их проектов, осуществляют контроль за соблюдением сроков направления указанных актов и их проектов, ведут учет направленных в орган прокуратуры правовых актов и их проектов в установленных Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» случаях, ведут учет поступивших из прокуратуры Подосиновского района требований прокурора об изменении нормативного правового акта, информации на проекты нормативных правовых актов.

**3. Порядок рассмотрения поступившего требования прокурора**

**об изменении нормативного правового акта, информации**

**на проект нормативного правового акта**

При поступлении из прокуратуры Подосиновского района требования прокурора об изменении нормативного правового акта, информации на проект нормативного правового акта Пушемского сельского поселения в течение дня, следующего за днем поступления требования, информации прокурора, специалист Администрации Пушемского сельского поселения сообщает об этом председателю Пушемской сельской Думы, главе Администрации Пушемского сельского поселения, готовит все соответствующие документы для рассмотрения требования, информации прокурора.

О результатах рассмотрения требования, информации председатель Пушемской сельской Думы, глава Администрации Пушемского сельского поселения незамедлительно сообщает прокурору Подосиновского района в письменной форме.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

УЧРЕДИТЕЛЬ: Пушемская сельская Дума Подосиновского района Кировской области

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ВЫПУСК ИЗДАНИЯ: Администрация Пушемского сельского поселения Подосиновского района Кировской области

АДРЕС: 613910, п. Пушма Подосиновского района Кировской обл., ул. Первомайская, 15

ДАТА ВЫПУСКА: 25.08.2023, ТИРАЖ: 2 экземпляра