|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20.03. 2024 |  | № | 104 |
| пгт Подосиновец | | | |

О внесении изменений в распоряжение Администрации

Подосиновского района от 05.10.2021 № 452

«Об утверждении реестра(карты)коррупционных рисков,

возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков,

возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд

1. Внести в распоряжение Администрации Подосиновского района от 05.10.2021 №452 «Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» следующие изменения:
   1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях совершенствования мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Подосиновского района, принимаемых в Администрации Подосиновского района, и в соответствии с Методическими [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=245B54D03DDB92C1827EEB79867FFAEE9BB586552036C7390555EE47569683C57A6A690DAD9CFD772C42A13DDEF564G) по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, направленными письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716:».

1.2. Утвердить [реестр](#P37) (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в новой редакции согласно приложению № 1.

1.3. Утвердить [план](#P162) (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

Подосиновского района

от 20.03.2024 № 104

РЕЕСТР (КАРТА)

коррупционных рисков, возникающих при осуществлении

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Краткое наименование коррупционного риска | Описание возможной коррупционной схемы | Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы | Меры по минимизации коррупционных рисков | |
| реализуемые | предлагаемые |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Предпроцедурный этап |  |  |  |  |
| 1.1. | Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок | планирование закупок, не относящихся к целям деятельности Администрации Подосиновского района (далее - Администрация) | глава района, работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями | размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС);  утверждение и размещение в ЕИС правовых актов Администрации о нормировании в сфере закупок:  требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией и подведомственными ей муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, нормативные затраты на обеспечение функций Администрации (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) | недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Администрации, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок;  ознакомление работников Администрации с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции |
| 1.2. | Обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта, цены муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее - НМЦК) | использование завышенных ценовых предложений потенциальных участников закупки;  осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги | глава района, работники администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями;  сотрудники структурных подразделений администрации (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК | обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=245B54D03DDB92C1827EEB79867FFAEE9BBB8C592937C7390555EE47569683C57A6A690DAD9CFD772C42A13DDEF564G) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ);  использование Методических [рекомендаций](consultantplus://offline/ref=245B54D03DDB92C1827EEB79867FFAEE99B6865F2E38C7390555EE47569683C5686A3101AC99E3772C57F76C980067718469147245E068D4F167G) по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;  применение правовых актов Администрации о нормировании в сфере закупок;  документальное оформление обоснования НМЦК | всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения НМЦК;  минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок |
| 1.3. | Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | глава района, работники администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями | определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=245B54D03DDB92C1827EEB79867FFAEE9BBB8C592937C7390555EE47569683C57A6A690DAD9CFD772C42A13DDEF564G) от 05.04.2013 № 44-ФЗ;  внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок) | недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок |
| 1.4. | Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта муниципального контракта | включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя);  объединение в одной закупке товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой, с целью ограничения круга возможных участников закупки | глава района, работники администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями;  сотрудники структурных подразделений администрации (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки | подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями [статьи 33](consultantplus://offline/ref=245B54D03DDB92C1827EEB79867FFAEE9BBB8C592937C7390555EE47569683C5686A3101AC99E07F2357F76C980067718469147245E068D4F167G) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;  соблюдение требований [статьи 17](consultantplus://offline/ref=245B54D03DDB92C1827EEB79867FFAEE9BBB8C5D2F36C7390555EE47569683C5686A3106A990E8237418F630DD5074708869167B59FE63G) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;  осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок) | запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкуренцию;  минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок |
| 2. | Процедурный этап |  |  |  |  |
| 2.1. | Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | предъявление завышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить;  внесение изменений в документацию о закупке путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке | глава района, работники администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями | осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок) | запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки;  минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок |
| 2.2. | Заключение муниципального контракта | заключение муниципального контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения муниципального контракта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=245B54D03DDB92C1827EEB79867FFAEE9BBB8C592937C7390555EE47569683C57A6A690DAD9CFD772C42A13DDEF564G) от 05.04.2013 № 44-ФЗ;  необоснованный отказ муниципального заказчика от заключения муниципального контракта | глава района, работники администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями | определение ответственного лица за заключение муниципального контракта | заключение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=245B54D03DDB92C1827EEB79867FFAEE9BBB8C592937C7390555EE47569683C57A6A690DAD9CFD772C42A13DDEF564G) от 05.04.2013 № 44-ФЗ;  минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок |
| 3. | Постпроцедурный этап |  |  |  |  |
| 3.1. | Исполнение муниципального контракта | запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных условиями муниципального контракта документов и (или) сведений при исполнении муниципального контракта;  затягивание со стороны муниципального заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных муниципальным контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя);  приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям муниципального контракта; | глава района, работники администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями;  сотрудники структурных подразделений администрации (инициатора закупки), указанные в муниципальном контракте или в распоряжении Администрации Подосиновского района в качестве ответственных лиц муниципального заказчика при исполнении обязательств по муниципальному контракту;  члены приемочной комиссии Администрации (при наличии) | определение ответственного лица при исполнении обязательств по муниципальному контракту;  назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия) | исполнение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном муниципальном контракте |
| 3.2. | Выполнение претензионно-исковой работы | умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензионно-исковой работы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом | глава района, работники администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями;  сотрудники структурных подразделений администрации (инициатора закупки), указанные в муниципальном контракте или в распоряжении Администрации Подосиновского района в качестве ответственных лиц муниципального заказчика при исполнении обязательств по муниципальному контракту | выполнение претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ | строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

Подосиновского района

от 20.03.2024 № 104

ПЛАН (РЕЕСТР)

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков,

возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование меры  по минимизации  коррупционных рисков | Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска | Срок (периодичность) реализации | Ответственное за реализацию лицо (работник) | Планируемый результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Администрации Подосиновского района (далее - Администрация), путем контроля формирования плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Подосиновского района (далее – закупки) в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок | постоянно | глава района, работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями | минимизация коррупционных рисков |
| 2 | Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения начальной (максимальной) цены муниципального контракта, цены муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее - НМЦК) | обоснование НМЦК | постоянно | глава района, работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями;  сотрудники структурных подразделений Администрации (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК | минимизация коррупционных рисков |
| 3. | Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | постоянно | глава района, работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями | минимизация коррупционных рисков |
| 4. | Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкуренцию | подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта муниципального контракта | постоянно | глава района, работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями;  сотрудники структурных подразделений Администрации (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки | минимизация коррупционных рисков |
| 5. | Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки | определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | постоянно | глава района, работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями | минимизация коррупционных рисков |
| 6. | Заключение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=245B54D03DDB92C1827EEB79867FFAEE9BBB8C592937C7390555EE47569683C57A6A690DAD9CFD772C42A13DDEF564G) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) | заключение муниципального контракта | постоянно | глава района, работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями | минимизация коррупционных рисков |
| 7. | Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ | возникновение личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов | постоянно | глава района, работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями;  сотрудники структурных подразделений Администрации (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК, подготовке описания объекта закупки | минимизация коррупционных рисков |
| 8. | Исполнение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном муниципальном контракте;  строгое исполнение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=245B54D03DDB92C1827EEB79867FFAEE9BBB8C592937C7390555EE47569683C57A6A690DAD9CFD772C42A13DDEF564G) от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части применения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта | исполнение муниципального контракта | постоянно | глава района, работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями;  сотрудники структурных подразделений Администрации (инициатора закупки), указанные в муниципальном контракте в качестве ответственных лиц муниципального заказчика при исполнении обязательств по муниципальному контракту | минимизация коррупционных рисков |
| 9. | Строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно- исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом | выполнение претензионно-исковой работы | постоянно | работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями;  работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями;  сотрудники структурных подразделений Администрации (инициатора закупки), указанные в муниципальном контракте или в распоряжении Администрации района в качестве ответственных лиц муниципального заказчика при исполнении обязательств по муниципальному контракту | минимизация коррупционных рисков |
| 10. | Ознакомление главы района и работников Администрации с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции (в том числе разъяснение понятия аффилированности) | рассмотрение заявок на участие в закупке и определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | постоянно | сотрудники Администрации, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | минимизация коррупционных рисков |
| 11. | Ознакомление муниципальных служащих Администрации, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области | подготовка технического задания, описания объекта закупки, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта муниципального контракта, исполнение муниципального контракта | постоянно | сотрудники Администрации, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | минимизация коррупционных рисков;  повышение уровня правовой грамотности муниципальных служащих Администрации, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства |
| 12. | Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления закупок на предмет установления аффилированных связей | рассмотрение заявок и определение поставщика. (подрядчика, исполнителя);  подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта муниципального контракта | постоянно | сотрудники Администрации, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | минимизация коррупционных рисков |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_