|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 05.10.2021 |  | № | 452 |
| пгт Подосиновец | | | |

Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков,

возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и плана (реестра) мер,

направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В целях совершенствования мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и в соответствии с Методическими [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=245B54D03DDB92C1827EEB79867FFAEE9BB586552036C7390555EE47569683C57A6A690DAD9CFD772C42A13DDEF564G) по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, направленными письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2020 N 18-2/10/П-9716:

1. Утвердить [реестр](#P37) (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, согласно приложению № 1.

2. Утвердить [план](#P162) (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, согласно приложению № 2.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Подосиновского района С.П. Синицын

Приложение N 1

Утверждено

Распоряжением Администрации

Подосиновского района

№ 452 от 05.10.2021

Реестр

(карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Краткое наименование коррупционного риска | Описание возможной коррупционной схемы | Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы | Меры по минимизации коррупционных рисков | |
| реализуемые | предлагаемые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Предпроцедурный этап |  |  |  |  |
| 1.1. | Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок | планирование закупок, не относящихся к целям деятельности Администрации Подосиновского района (далее - Администрация) | Глава, работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными регламентами | размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС);  утверждение и размещение в ЕИС правовых актов Администрации о нормировании в сфере закупок:  требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями, нормативные затраты на обеспечение функций Администрации (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) | недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Администрации, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок;  ознакомление работников администрации с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции |
| 1.2. | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее - НМЦК) | использование завышенных или заниженных ценовых предложений потенциальных участников закупки;  осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги | Глава, работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными регламентами;  сотрудники структурных подразделений Администрации (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК | обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=245B54D03DDB92C1827EEB79867FFAEE9BBB8C592937C7390555EE47569683C57A6A690DAD9CFD772C42A13DDEF564G) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ);  использование Методических [рекомендаций](consultantplus://offline/ref=245B54D03DDB92C1827EEB79867FFAEE99B6865F2E38C7390555EE47569683C5686A3101AC99E3772C57F76C980067718469147245E068D4F167G) по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)";  применение правовых актов Администрации о нормировании в сфере закупок;  документальное оформление обоснования НМЦК | всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения НМЦК;  минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок |
| 1.3. | Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Глава, работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными регламентами | определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=245B54D03DDB92C1827EEB79867FFAEE9BBB8C592937C7390555EE47569683C57A6A690DAD9CFD772C42A13DDEF564G) от 05.04.2013 N 44-ФЗ;  внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок) | недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок |
| 1.4. | Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта муниципального контракта | включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя);  объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой, с целью ограничения круга возможных участников закупки | Глава, работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными регламентами;  сотрудники структурных подразделений Администрации (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки | подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями [статьи 33](consultantplus://offline/ref=245B54D03DDB92C1827EEB79867FFAEE9BBB8C592937C7390555EE47569683C5686A3101AC99E07F2357F76C980067718469147245E068D4F167G) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;  соблюдение требований [статьи 17](consultantplus://offline/ref=245B54D03DDB92C1827EEB79867FFAEE9BBB8C5D2F36C7390555EE47569683C5686A3106A990E8237418F630DD5074708869167B59FE63G) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";  внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок) | запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкуренцию;  минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок |
| 2. | Процедурный этап |  |  |  |  |
| 2.1. | Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | предъявление завышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить;  внесение изменений в документацию о закупке путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке | Глава, работники Администрации  исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными регламентами | внутренний контроль (проверка документов по закупке, изменений в документацию о закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок) | запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки;  минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок |
| 2.2. | Заключение муниципального контракта | заключение муниципального контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=245B54D03DDB92C1827EEB79867FFAEE9BBB8C592937C7390555EE47569683C57A6A690DAD9CFD772C42A13DDEF564G) от 05.04.2013 N 44-ФЗ;  необоснованный отказ заказчика от заключения контракта | Глава, работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными регламентами | определение ответственного лица за заключение муниципального контракта | заключение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=245B54D03DDB92C1827EEB79867FFAEE9BBB8C592937C7390555EE47569683C57A6A690DAD9CFD772C42A13DDEF564G) от 05.04.2013 N 44-ФЗ;  минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок |
| 3. | Постпроцедурный этап |  |  |  |  |
|  | Исполнение муниципального контракта | запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных условиями муниципального контракта документов и (или) сведений при исполнении контракта;  затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя);  приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям муниципального контракта;  умышленное неприменение заказчиком мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта | Глава, работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными регламентами;  сотрудники структурных подразделений Администрации (инициатора закупки), указанные в контракте в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по контракту | определение ответственного лица при исполнении обязательств по муниципальному контракту;  назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия) | исполнение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном контракте;  строгое исполнение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=245B54D03DDB92C1827EEB79867FFAEE9BBB8C592937C7390555EE47569683C57A6A690DAD9CFD772C42A13DDEF564G) от 05.04.2013 N 44-ФЗ в части соблюдения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта |

Приложение N 2

Утверждено

Распоряжением Администрации

Подосиновского района

№ 452 от 05.10.2021

ПЛАН

(Реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков,

возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование меры по минимизации коррупционных рисков | Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию служащий (работник) | Планируемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Администрации Подосиновского района (далее - Администрация), путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок;  ознакомление работников служб Администрации с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции | планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок | постоянно | Глава, работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными регламентами | минимизация коррупции |
| 2. | Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее - НМЦК) | обоснование НМЦК | постоянно | Глава, работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными регламентами;  сотрудники структурных подразделений Администрации (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК | минимизация коррупции |
| 3. | Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | постоянно | Глава, работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными регламентами | минимизация коррупции |
| 4. | Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкуренцию | подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта муниципального контракта | постоянно | Глава, работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными регламентами;  сотрудники структурных подразделений Администрации (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки | минимизация коррупции |
| 5. | Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки | определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | постоянно | Глава, работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными регламентами | минимизация коррупции |
| 6. | Заключение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=245B54D03DDB92C1827EEB79867FFAEE9BBB8C592937C7390555EE47569683C57A6A690DAD9CFD772C42A13DDEF564G) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ) | заключение муниципального контракта | постоянно | Глава, работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными регламентами | минимизация коррупции |
| 7. | Исполнение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном контракте;  строгое исполнение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=245B54D03DDB92C1827EEB79867FFAEE9BBB8C592937C7390555EE47569683C57A6A690DAD9CFD772C42A13DDEF564G) от 05.04.2013 N 44-ФЗ в части соблюдения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта | исполнение муниципального контракта | постоянно | Глава, работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными регламентами;  сотрудники структурных подразделений Администрации (инициатора закупки), указанные в контракте в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по контракту | минимизация коррупции |
| 8. | Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок | возникновение личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов | постоянно | Глава, работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными регламентами;  сотрудники структурных подразделений Администрации (инициатора закупки), указанные в контракте в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по контракту, а также участвующие в обосновании НМЦК, подготовке описания объекта закупки | минимизация коррупции |
| 9. | Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления муниципальных закупок на предмет установления аффилированных связей | предоставление преференций аффилированным лицам | постоянно | сотрудники Администрации, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | минимизация коррупции |