Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Подосиновского района

от 29.03.2022 № 63

**ПОРЯДОК**

**выплаты гражданам денежного вознаграждения за добычу волков**

**на территории Подосиновского муниципального района**

1. Порядок выплаты гражданам денежного вознаграждения за добычу волка на территории муниципального района (далее - Порядок) устанавливает порядок выплаты из бюджета муниципального района вознаграждения за добычу волков в охотничьих угодьях на территории муниципального района (далее - Вознаграждение).

2. Получателем Вознаграждения в соответствии с настоящим Порядком являются физическое лицо, добывшее волка на территории муниципального района на основании разрешения на добычу охотничьих ресурсов (далее – также охотник).

3. Целью выплаты Вознаграждения является поддержка охотников, осуществляющих добычу волков, для снижения риска заходов волков в населенные пункты района, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций на территории района, предотвращения нанесения ущерба здоровью населения в границах поселений.

4. Вознаграждение выплачивается охотнику, добывшему волка согласно разрешения на добычу охотничьих ресурсов из расчета 15 000 рублей, в том числе НДФЛ, за каждого волка вне зависимости от половозрастной группы.

5. Вознаграждение выплачивается на расчетный счет охотника – физического лица, добывшего волка, за вычетом НДФЛ.

6. Для получения Вознаграждения охотник представляет в администрацию муниципального района (далее – Администрация района)

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или лично следующие документы:

заявление на выплату Вознаграждения (Приложение 1 к Порядку);

акт добычи волка, с приложением письменного сообщения охотника уполномоченному должностному лицу, содержащего информацию о времени и месте добычи волка (Приложения № 2 и № 3 к Порядку);

копию документа, удостоверяющего личность физического лица (все страницы документа);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (либо копию документа, его заменяющего);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

сведения о расчетном (лицевом) счете, открытом физическим лицом в кредитной организации, с указанием всех реквизитов кредитной организации.

7. Составление акта добычи волка осуществляется должностным лицом министерства охраны окружающей среды Кировской области либо КОГКУ «Кировский областной центр охраны и использования животного мира» (далее – уполномоченное должностное лицо), с участием представителя ветеринарной организации, органа местного самоуправления, на территории которого добыто животное, и охотника, добывшего волка, на основании, представленных охотником в течение трех рабочих дней со дня добычи волка следующих документов и материалов:

письменного сообщения охотника уполномоченному должностному лицу, содержащего информацию о времени и месте добычи волка в 2 экземплярах;

выданного на имя охотника разрешение на добычу охотничьих ресурсов, в соответствии с которым осуществлена добыча волка;

туши добытого волка с неснятой шкурой.

8. Непосредственного перед составлением акта в присутствии лиц, участвующих в его составлении, охотник производит съёмку туши добытого животного.

9. После составления акта туша волка возвращается охотнику.

10. Акт добычи волка не составляется в следующих случаях:

животное добыто за пределами муниципального района;

охотником не представлены предусмотренные Порядком материалы и документы;

представленные документы и материалы содержат неполные и (или) недостоверные сведения;

превышен срок извещения о добыче указанный в пункте 7 Порядка;

иных требований Порядка.

11. Акт добычи волка составляется двух экземплярах. Один экземпляр передается уполномоченным должностным лицом охотнику, о чем делается охотником собственноручно делается отметка на другом экземпляре, который остаётся у уполномоченного должностного лица, и направляется им в министерство охраны окружающей среды Кировской области.

12. Поступившие в администрацию муниципального района документы охотника, указанные в настоящем Порядке, передаются для принятия соответствующего решения в создаваемую администрацией района комиссию по рассмотрению заявлений граждан на выплату денежного вознаграждения за добычу волка на территории муниципального района (далее - Комиссия).

13. Комиссия рассматривает документы, представленные охотником, на предмет их соответствия требованиям, указанным в настоящем Порядке, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также определяет суммарный размер Вознаграждения, подлежащий выплате охотнику, определяемый с учетом размера Вознаграждения за добычу одной особи волка, указанного в настоящем Порядке.

14. Комиссия отказывает охотнику в выплате Вознаграждения в случаях:

непредставления (представления не в полном объеме или ненадлежащим образом оформленных) документов, указанных в настоящем Порядке;

неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в представленных охотником документах.

15. Результаты рассмотрения Комиссией документов, представленных охотником, оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

16. В случае принятия решения об отказе охотнику в выплате Вознаграждения, Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление об отказе в выплате Вознаграждения по форме согласно разработанного приложения к настоящему Порядку с указанием мотивированной причины отказа.

17. В соответствии с принятым решением Комиссия готовит проект постановления администрации муниципального района о выплате Вознаграждения.

18. Выплата Вознаграждения за добычу волка заявителю осуществляется в течение финансового года.

19. Бюджетные ассигнования предусматриваются в бюджете муниципального района в соответствии с муниципальной программой из расчета количества получателей Вознаграждения.

Приложение № 1 к Порядку

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района Кировской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается ФИО, дата рождения, адрес места жительства, паспортные данные, контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с (указывается наименование правового акта) прошу Вас произвести выплату вознаграждения за добычу волка на территории (указывается наименование муниципального района).

Животные – волки в количестве\_\_\_\_\_\_ особей (самцы, самки, волчата) (указывается пол или возраст добытых животных) добыты мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года способом: (указывается способ добычи)

Вознаграждение за добычу прошу перечислить по следующим реквизитам:

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховое свидетельство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, представленных мной согласно пунктам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются соответствующие пункты и наименование документа), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных».

Предупрежден о том, что вознаграждение выплачивается за вычетом НДФЛ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2 к Порядку

**АКТ**

**добычи волка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

(место составления)

Комиссия в составе (указываются члены комиссии\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с (указывается наименование правового акта )

Составила настоящий акт о том, что: (указывается ФИО охотника, адрес места жительства, контактный телефон, дата добычи, место добычи, охотничьи угодья, муниципальный район, сведения о количестве поле и возрасте добытых волков и вид охоты)

Подписи:

Наименование должности Ф.И.О. подпись

Охотник Ф.И.О. подпись

Приложение № 3 к Порядку

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в выплате денежного вознаграждения за добычу волка**

**на территории охотничьих угодий муниципального района**

Уважаемый (указывается фамилия, имя, отчество охотника)

Комиссия по рассмотрению заявлений граждан на выплату денежного вознаграждения за добычу волка на территории охотничьих угодий муниципального района приняла решение об отказе в выплате денежного вознаграждения в связи с (указывается причина отказа в выплате)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 4 к Порядку

Должностное лицо министерства охраны окружающей среды Кировской области или КОГКУ «Кировский областной центр охраны и использования животного мира»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сообщение о добыче волка**

В соответствии с (указывается наименование правового акта) сообщаю, что «\_\_\_ч. \_\_\_мин.» \_\_\_\_\_\_ ДД.ММ.ГГ мной, (указывается фамилия имя отчество), в охотничьих угодьях (указывается наименование муниципального района и точное место добычи) по разрешению на добычу охотничьих ресурсов (указывается серия и номер разрешения, кем и когда выдано, срок действия) добыт волк (указывается пол, для молодых животных не старше 1 года возраст - сеголеток).

Дата Подпись Расшифровка

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Подосиновского района

от 29.03.2022 № 63

СОСТАВ

комиссии о порядке выплаты вознаграждения за добытых волков на территории Подосиновского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПЕЧЕРИН  Владимир Юрьевич  МИКУРОВА  Мария Николаевна |  | - заместитель главы Администрации района, начальник управления по вопросам жизнеобеспечения Администрации района, председатель комиссии  - заместитель главы Администрации района, начальник управления по вопросам жизнеобеспечения Администрации района, заместитель председателя комиссии |
| ЗЛОБИНА  Ирина Анатольевна |  | - ведущий специалист по вопросам по вопросам жизнеобеспечения Администрации района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| КОЛЕСНИКОВ  Вячеслав Александрович |  | - Заведующий организационно-правовым  отделом Администрации Подосиновского района |
| МОХРОВА  Наталия Александровна |  | |  | | --- | | - Главный бухгалтер МКУ «Центральная бухгалтерия Администрации Подосиновского района» | |

\_\_\_\_\_