****

**ПОДОСИНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 17.05.2022 № 10/49

пгт Подосиновец

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Подосиновской районной Думы от 31.03.2017 № 09/54 |  |

В соответствии с Федеральными законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», статьей 21 Устава Подосиновского района Кировской области, Подосиновская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Подосиновской районной Думы от 31.03.2017 № 09/54 «Об утверждении Порядка отнесения земель к землям особо охраняемых природных территорий местного значения и порядок использования и охраны земель особо охраняемых природных территорий местного значения Подосиновского района»:
   1. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить Порядок упразднения особо охраняемых природных территорий местного значения согласно приложению 2.»;

* 1. Дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о необходимости упразднения особо охраняемых природных территорий местного значения согласно приложению 3.»;

* 1. Изменить нумерацию пункта 2 с «2» на «4».

1. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.
2. Разместить настоящее решение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Подосиновского района по адресу [www.podosadm.ru](http://www.podosadm.ru) .

Председатель

Подосиновской районной Думы Д.В. Копосов

Глава

Подосиновского района С.П. Синицын

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  УТВЕРЖДЁН  решением  Подосиновской районной Думы  от 17.05.2022 № 10/49 |

Порядок

упразднения особо охраняемых природных территорий местного значения

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок упразднения особо охраняемых природных территорий местного значения определяет процедуру упразднения особо охраняемых природных территорий местного значения (далее - ООПТ) Подосиновского района (далее - Порядок).

2. Принятое в соответствии с настоящим Порядком решение об упразднении ООПТ является основанием для исключения сведений о соответствующей ООПТ из государственного кадастра ООПТ.

3. Упразднение ООПТ осуществляется:

* 1. По инициативе граждан, а также юридических лиц, в том числе общественных и религиозных объединений;
  2. По инициативе органов местного самоуправления Подосиновского района и их должностных лиц, а также органов государственной власти Российской Федерации, Кировской области и их должностных лиц.

1. Инициатива оформляется субъектами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, в виде письменного обращения (ходатайства) в уполномоченный орган местного самоуправления, на территории которого предлагается упразднение ООПТ с приложением документов, обосновывающих это упразднение.
2. Уполномоченный орган местного самоуправления, на территории которого предлагается упразднение ООПТ, при условии соответствия пакета документов требованиям настоящего Порядка передает обращение для принятия решения в Администрацию Подосиновского района.

**2. Основания упразднения ООПТ**

* 1. ООПТ Подосиновского района могут быть упразднены по следующим основаниям:
     1. Природные комплексы и объекты, для охраны которых образована ООПТ, перестали нуждаться в особой охране;
     2. Природные комплексы и объекты, для охраны которых образована ООПТ, прекратили свое существование в результате чрезвычайных ситуаций, неблагоприятных антропогенных воздействий, и их восстановление стало невозможным;
     3. Природные комплексы и объекты, для охраны которых образована ООПТ, утратили особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное и иное значение;
     4. Природные комплексы и объекты, для охраны которых образована ООПТ, территориально вошли в ООПТ аналогичной или другой категории;
     5. Образованная ООПТ не отвечает требованиям действующего законодательства*.*

**3. Документы необходимые для упразднения ООПТ**

* 1. Предложение о необходимости упразднения ООПТ оформляется в виде письменного обращения (ходатайства) и должно содержать следующие сведения:
     1. категорию и наименование ООПТ;
     2. местонахождение и площадь ООПТ;
     3. перечень природных комплексов и/или объектов, для охраны которых была организована ООПТ;
     4. особое значение природных комплексов и объектов, которые включены в ООПТ и для которых установлен режим особой охраны;
     5. основания упразднения ООПТ.
  2. К обращению (ходатайству) о необходимости упразднения ООПТ в обязательном порядке прикладываются следующие документы:
     1. пояснительная записка с обоснованием и указанием основания необходимости упразднения ООПТ в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
     2. акт осмотра ООПТ, содержащий:
        1. сведения о местонахождении, площади, категории и режиме особой охраны и использования ООПТ;
        2. описание местонахождения ООПТ;
        3. картографический материал с нанесенными существующими границами ООПТ;
        4. общую характеристику земель, на которых расположена ООПТ;
        5. сведения о составе и характеристику насаждений, водных, почвенных, геологических и других природных ресурсов, находящихся в границах ООПТ;
        6. данные о произрастании (распространении) редких и охраняемых видов растительного и животного мира, занесенных в Красную книгу;
        7. фотографии, отражающие актуальное состояние ООПТ;
        8. информацию о причинах деградации природных комплексов и объектов, утраты природоохранной ценности.
  3. Администрация Подосиновского района (далее – Администрация) рассматривает поступившее обращение в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством.
  4. В целях рассмотрения обращений Администрацией создается комиссия по рассмотрению вопросов о необходимости упразднения земель, отнесенных к землям особо охраняемых природных территорий местного значения (далее - комиссия).
  5. Комиссия принимают решение о целесообразности (нецелесообразности) упразднения ООПТ которое оформляется протоколом заседания комиссии в соответствии с Положением о комиссии по рассмотрению вопросов о необходимости упразднения земель, отнесенных к землям особо охраняемых природных территорий местного значения о необходимости упразднения ООПТ.
  6. На основании протокола комиссии с учетом решения, принятого комиссией, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Подосиновского района готовит проект решения Подосиновской районной Думы об упразднении ООПТ местного значения Подосиновского района либо об отказе об упразднении ООПТ.
  7. Подосиновская районная Дума в установленном порядке принимает решение об упразднении ООПТ либо об отказе об упразднении ООПТ.
  8. На основании решения Подосиновской районной Думы об упразднении ООПТ местного значения вносятся изменения в реестр муниципальной собственности Подосиновского района и передаются сведения в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в Единый государственный реестр недвижимости, Министерство охраны окружающей среды Кировской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  УТВЕРЖДЁН  решением  Подосиновской районной Думы  от 17.05.2022 № 10/49 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по рассмотрению вопросов о необходимости упразднения особо охраняемых природных территорий местного значения**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о необходимости упразднения особо охраняемых природных территорий местного значения (далее – Положение) разработано с целью осуществления деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о необходимости упразднения особо охраняемых природных территорий местного значения (далее - комиссия).
  2. Комиссия является совещательным органом, призванным обеспечить принятие Администрацией Подосиновского района обоснованных решений, регулирующих отношения в области использования и распоряжения особо охраняемых природных территорий местного значения (далее – ООПТ) Подосиновского района.
  3. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Подосиновского района (далее – Администрация). Проект распоряжения готовит отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Подосиновского района (далее – отдел по УМИ и ЗР).
  4. Председателем комиссии является Глава Подосиновского района, в его отсутствие председательствует его заместитель в соответствии с Положением об Администрации (далее – председатель комиссии).
  5. Секретарем комиссии назначается работник отдела по УМИ и ЗР.
  6. В состав комиссии включаются:
     1. руководители и специалисты отраслевых отделов и структурных подразделений Администрации;
     2. представители областных структур и ведомств, связанных с регулированием отношений в области организации, охраны и использования особо охраняемых природных территорий (по согласованию);
     3. депутаты Подосиновской районной Думы не менее 50 процентов от общего числа членов комиссии (по согласованию).

Члены комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

* 1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102159;fld=134) от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», муниципальными правовыми актами Подосиновского района, настоящим Положением.

1. Порядок работы комиссии
   1. Поступившее обращение о необходимости упразднения ООПТ регистрируется Администрацией в день поступления.
   2. После ознакомления с обращением о необходимости упразднения ООПТ председателем комиссии пакет документов передается в отдел по УМИ и ЗР.
   3. Отдел по УМИ и ЗР в течение 5 рабочих дней рассматривает документы и сопоставляет их с имеющимися территориально-планировочными документами, при необходимости заказывает выписки из ЕГРН на представленные объекты, запрашивает необходимую информацию от структурных подразделений Администрации и иных органов.
   4. По согласованию с председателем комиссии готовит проект распоряжения о проведении комиссии, в котором определяются дата и время проведения заседания комиссии, персональный состав комиссии.
   5. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут быть приглашены представители общественных экологических организаций, осуществляющих деятельность на территории района.
   6. Отдел по УМИ и ЗР направляет для ознакомления членам комиссии пакет документов, поступивший с обращением о необходимости упразднения ООПТ с приложением дополнительной информации при необходимости.
   7. Члены комиссии рассматривают поступившие документы в течение 5 рабочих дней со дня их направления.
   8. На заседании комиссии принимается решение о целесообразности (нецелесообразности) упразднения ООПТ которое оформляется протоколом заседания комиссии.
   9. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии.
   10. Решение комиссии по вопросу упразднения ООПТ принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.
2. Задачи комиссии
   1. Рассмотрение сведений и документов, представленных с обращением в соответствии с пунктом 3 Порядка упразднения ООПТ.
   2. Оценка утраты природоохранного, экологического, культурного или рекреационного назначения, отсутствия необходимости в дальнейшей охране территории (акватории) ООПТ.
   3. Принятие решения о наличии (отсутствии) основания для упразднения ООПТ.
3. Организация работы комиссии
   1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления обращений о необходимости упразднения ООПТ.
   2. Комиссия назначается не ранее 10 дней с момента поступления обращения о необходимости упразднения ООПТ.
   3. Организация работы комиссии, в том числе направление предложения (ходатайства) о необходимости упразднения ООПТ вместе с прилагаемыми к нему документами, указанными в Порядке упразднения ООПТ, на рассмотрение членам комиссии, организация проведения заседаний комиссии, подготовка решения о необходимости (возможности) упразднения ООПТ либо об отсутствии необходимости (возможности) упразднении ООПТ, осуществляется секретарем комиссии.
   4. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем и секретарем комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_