

**Информационный**

**бюллетень**

**органов местного самоуправления Подосиновского района**

**от 08.04.2025 № 90 (630)**

**утверждён решением**

**Подосиновской районной Думы**

**от 21.12.2007 № 30/100**

**(в редакции от 30.08.2011 № 07/60)**

**пгт Подосиновец**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Реквизиты | Страница |
| 1. | Постановление Администрации Подосиновского района «О Порядке учета мнения жителей сельского поселенияпри принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Подосиновского района» | 08.04.2025№ 75 | 2-7 |
|  2. | Распоряжение Администрации Подосиновского района «О комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации МКОУ ДО ДМШ пгт Демьяново в форме присоединения к нему МКОУ ДО ДМШ с. Яхреньга» | 08.04.2025№ 131 | 8-9 |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА****КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  08.04.2025 |  | № | 75  |
| пгт Подосиновец  |

**О Порядке учета мнения жителей сельского поселения**

**при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Подосиновского района**

В соответствии с пунктом 12 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 20.01.2014 № 244/10 «Об организации процедуры оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации, муниципальной образовательной организации», Уставом Подосиновского района Кировской области, Администрация Подосиновского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Подосиновского района. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района».

Первый заместитель

главы Администрации

Подосиновского района Е.В. Терентьева

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Подосиновского района

от 08.04.2025 № 75

**Порядок**

**учета мнения жителей сельского поселения**

**при принятии решения о реорганизации или ликвидации**

**муниципальной образовательной организации Подосиновского района**

1. Общие положения

 Настоящий Порядок определяет форму и регламентирует процедуру учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Подосиновского района.

2. Порядок учета мнений жителей сельского поселения

2.1. Учет мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Подосиновского района осуществляется посредством принятия решения на собрании жителей сельского поселения, на территории которого расположена образовательная организация (далее – собрание).

2.2. Собрание проводится в целях обеспечения государственных гарантий и свобод человека в сфере образования.

2.3. В собрании имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства в установленном порядке) на территории сельского поселения, в котором расположена образовательная организация, достигшие 18-летнего возраста.

3. Порядок назначения собрания

 3.1. Собрание проводится по инициативе учредителя образовательной организации (далее – инициатор). Инициатор обращается к главе сельского поселения, на территории которого расположена муниципальная образовательная организация, в отношении которой планируется реорганизация или ликвидация, с ходатайством об организации проведения собрания.

3.2. Информирование жителей сельского поселения, на территории которого расположена образовательная организация, о проводимом собрании осуществляется не позднее чем за 5 дней до проведения собрания путем размещения объявлений на официальных сайтах и в социальных сетях образовательной организации, учредителя образовательной организации и Администрации сельского поселения, на установленных в сельском поселении информационных стендах.

4. Порядок проведения собрания

 4.1. До начала собрания представители инициатора проводят регистрацию жителей сельского поселения - участников собрания (приложение 1). Результаты регистрации оглашаются на собрании.

4.2. Собрание является правомочным при любом количестве участников.

4.3. Собрание открывает представитель инициатора, который предлагает избрать председателя и секретаря собрания, а также озвучивает вопросы для обсуждения. Избрание председателя и секретаря собрания производится простым большинством голосов участников собрания путем поднятия руки.

4.4. Каждый присутствующий на собрании имеет право высказать свое мнение при обсуждении вопроса.

4.5. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: количество присутствующих жителей сельского поселения - участников собрания, место проведения собрания, полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), ФИО выступавших и краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), результаты голосования, принятое решение (приложение 2).

4.6. Решение собрания принимается путем проведения открытого голосования простым большинством голосов. В голосовании могут принять участие только жители сельского поселения, включенные в список участников собрания.

4.7. Секретарь собрания ведёт подсчет мнений «за», «против», «воздержался», результаты заносятся в протокол собрания.

4.8. Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания.

4.9. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и передается в комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций, расположенных на территории Подосиновского района.

5. Заключительные положения

 Решение собрания носит рекомендательный характер.

Приложение 1

к Порядку учета мнения жителей

сельского поселения при принятии

решения о реорганизации или ликвидации

муниципальной образовательной организации

Подосиновского района

Список

жителей сельского поселения - участников собрания

Дата проведения собрания "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Формулировка вопроса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п  | Фамилия, имя, отчество | подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку учета мнения жителей

сельского поселения при принятии

решения о реорганизации или ликвидации

муниципальной образовательной организации

Подосиновского района

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ЖИТЕЛЕЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельского поселения)

Количество присутствующих жителей сельского поселения - участников собрания \_\_\_\_

Место проведения собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам):

1. ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

….

Результаты голосования

"за" - \_\_\_\_\_

"против" - \_\_\_\_\_\_

«воздержался» - \_\_\_\_\_\_

Принятое решение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА****КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
|  08.04.2025 |  | № | 131 |
| пгт Подосиновец  |

**О комиссии по оценке последствий**

**принятия решения о реорганизации**

**МКОУ ДО ДМШ пгт Демьяново в форме**

**присоединения к нему МКОУ ДО ДМШ с. Яхреньга**

В соответствии с Положением о комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций Подосиновского района, утвержденным постановлением Администрации Подосиновского района от 06.05.2021 № 85:

1. Создать комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации МКОУ ДО ДМШ пгт Демьяново в форме присоединения к нему МКОУ ДО ДМШ с.Яхреньга и утвердить ее состав в соответствии с приложением.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Первый заместитель

главы Администрации Подосиновского района Е.В. Терентьева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

Подосиновского района

от 08.04.2025 № 131

**СОСТАВ**

**комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации**

**МКОУ ДО ДМШ пгт Демьяново в форме присоединения к нему**

**МКОУ ДО ДМШ с. Яхреньга**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОПОСОВ Дмитрий Владимирович | – | глава Подосиновского района, председатель комиссии |
| ТРУФАКИНАИрина Николаевна | – | заведующий отделом культуры Администрации района, заместитель председателя комиссии |
| ГОЛОВКОВАЖанна ВалентиновнаЧлены комиссии: | – | Ведущий специалист отдела культуры Администрации района, секретарь комиссии |
| УГРЮМОВА Елена Сергеевна | – | представитель совета родителей МКОУ ДО ДМШ пгт Демьяново (по согласованию) |
| БОРОВСКАЯ Надежда НиколаевнаАБРАМОВСКАЯ Елена Николаевна | –- | председатель райкома профсоюза работников образования и науки Подосиновского района (по согласованию)заместитель главы Администрации Яхреньгского сельского поселения, представитель совета родителей МКОУ ДО ДМШ с. Яхреньга (по согласованию) |
| РОССОХИНАЕлена Николаевна | -  | начальник отдела Северо-Западного образовательного округа министерства образования Кировской области (по согласованию |
| ТЕРЕНТЬЕВАЕлизавета Владимировна | – | первый заместитель главы Администрации района по финансово-экономическим вопросам, начальник финансового управления |
| КОЛЕСНИКОВВячеслав Александрович | – | заведующий организационно-правовым отделом Администрации района |

УЧРЕДИТЕЛЬ: Управление делами Администрации Подосиновского района

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ВЫПУСК ИЗДАНИЯ: Администрация Подосиновского района

АДРЕС: 613930, пгт Подосиновец Кировской обл., ул. Советская, 77

ДАТА ВЫПУСКА: 08.04.2025.ТИРАЖ: 4 экземпляра