

**Информационный**

**бюллетень**

**органов местного самоуправления Подосиновского района**

**от 11.10.2022 № 31 (515)**

**утверждён решением**

**Подосиновской районной Думы**

**от 21.12.2007 № 30/100**

**(в редакции от 30.08.2011 № 07/60)**

**пгт Подосиновец**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Реквизиты | Страница |
| 1. | Постановление Администрации Подосиновского района «Об утверждении Порядка работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в Администрации Подосиновского района» | От 06.10.2022 № 226 | 02-08  |
| 2.  | Постановление Администрации Подосиновского района «Об утверждении основных направлений муниципальной долговой политики Подосиновского районана 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» | От 06.10.2022 № 228  | 09-12 |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА****КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 06.10.2022 |  | № | 226 |
| пгт Подосиновец  |

**Об утверждении** **Поряд****ка работы телефона доверия
по вопросам противодействия коррупции в**

**Администрации Подосиновского района**

В целях повышения эффективности обеспечения соблюдения муниципальными служащими Администрации Подосиновского района и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Подосиновского района*,* запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, формирования в обществе нетерпимости
к коррупционному поведению ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в Администрации Подосиновского районасогласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Подосиновского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Подосиновского района С.П. Синицын

 Приложение

 УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Подосиновского района

 От 06.10.2022 № 226

**ПОРЯДОК**

**работы телефона доверия по вопросам
противодействия коррупции в Администрации Подосиновского района**

1. Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в Администрации Подосиновского района(далее – Порядок) определяет правила организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – телефон доверия).

2. Телефон доверия – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации
для совершенствования деятельности Администрации Подосиновского районапо вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих Администрации Подосиновского районаи руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Подосиновского района*.*

3. По телефону доверия принимается информация о фактах коррупционных проявлений, конфликта интересов в действиях лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также несоблюдения ими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о номере телефона доверия размещается
на официальном информационном сайте Администрации Подосиновского районав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции», а также
на информационных стендах, расположенных в помещениях Администрации Подосиновского района и подведомственных
ей муниципальных учреждений.

5. Телефон доверия устанавливается в управление делами Администрации Подосиновского района.

6. Обращения, поступившие по телефону доверия в период
с понедельника по пятницу с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00 перерыв на обед), принимаются муниципальными служащими управления делами Администрации Подосиновского района.

7. Все обращения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – журнал),
согласно приложению № 1 и оформляются согласно приложению № 2.

8. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, остаются без ответа.

Если в таких обращениях содержится информация
о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем
или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня
с момента их получения передаются в правоохранительные органы
в соответствии с их компетенцией.

9. Администрация Подосиновского района
или должностное лицо при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью
и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

10. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит
в компетенцию Администрации Подосиновского района, направляются в течение семи дней со дня их регистрации
в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу,
в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, с уведомлением гражданина или организации о переадресации
его (ее) обращения.

11. Обращения, поступившие по телефону доверия, рассматриваются
в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом
от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Организацию работы телефона доверия осуществляют муниципальные служащие управление делами Администрации Подосиновского района, которые:

фиксируют на бумажном носителе текст обращения;

регистрируют обращение в журнале;

анализируют и обобщают обращения, поступившие по телефону доверия, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

13. Муниципальные служащие Администрации Подосиновского района, работающие с информацией, полученной
по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

14. Использование телефона доверия не по назначению, в том числе
в личных целях, запрещено.

Приложение № 1

к Порядку

**ЖУРНАЛ**

**регистрации обращений граждан и организаций,
поступивших по телефону доверия
по вопросам противодействия коррупции**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время регист-рации обраще-ния | Краткое содержа-ние обращения | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) абонента (при наличии информации) | Адрес, телефон абонента (при наличии информации) | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, обработавшего обращение, подпись | Приня-тые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку

# ОБРАЩЕНИЕ,

# поступившее по телефону доверияпо вопросам противодействия коррупции

# Дата, время:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия
(число, месяц, год, час, минуты)

# Фамилия, имя, отчество, название организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина,
название организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), название организации)

# Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

# Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, с которого звонил и (или) который сообщил гражданин,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что телефон не определился и (или) гражданин
номер телефона не сообщил)

# Содержание обращения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Обращение оформил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность, инициалы и фамилия, подпись лица, оформившего обращение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 06.10.2022 |  № | 228 |

|  |
| --- |
| пгт Подосиновец**Об утверждении основных направлений муниципальной долговой**  **политики Подосиновского района** **на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов** |

В целях разработки проекта решения «О бюджете Подосиновского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» в соответствии со статьей 107.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 18.13. «Положения о бюджетном процессе в Подосиновском районе», утвержденного решением Подосиновской районной Думы от 26.02.2014 № 42/264 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить основные направления муниципальной долговой политики Подосиновского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, согласно приложению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подосиновского района.

Глава Подосиновского района С.П. Синицын

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Подосиновского района От 06.10.2022 № 228

**Основные направления муниципальной долговой политики**

**Подосиновского района**

**на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Долговая политика на 2023-2025 годы направлена на сокращение объема муниципального долга.

В основу формирования и реализации долговой политики на 2023-2025 годы заложены:

– поддержание объема муниципального долга на экономически безопасном уровне, что позволит своевременно и в полном объеме выполнять долговые обязательства;

– оптимизация структуры муниципального долга путем привлечения кредитов с более низкими процентными ставками с целью минимизации стоимости его обслуживания;

– своевременное исполнение принятых обязательств по погашению и обслуживанию муниципального долга; поддержание на высоком уровне деловой репутации муниципального района как заемщика средств при привлечении кредитных ресурсов;

– гибкое реагирование на изменяющиеся условия финансовых рынков и использование наиболее благоприятных источников и форм заимствований;

– мониторинг текущей ситуации по исполнению бюджета района с целью определения возможности досрочного погашения долговых обязательств;

– обеспечение в 2022-2024 годах дефицита бюджета муниципального района на уровне не более 5 процентов от суммы доходов бюджета района без учета безвозмездных поступлений за соответствующий финансовый год;

– поэтапное снижение уровня муниципального долга Подосиновского района:

* обеспечение на 1 января 2024 года доли общего объема муниципального долга Подосиновского района не более 19 процентов суммы доходов бюджета района без учета безвозмездных поступлений за 2023 год;
* обеспечение на 1 января 2025 года доли общего объема муниципального долга Подосиновского района не более 17 процентов суммы доходов бюджета района без учета безвозмездных поступлений за 2024 год;
* обеспечение на 1 января 2026 года доли общего объема муниципального долга Подосиновского района не более 15 процентов суммы доходов бюджета района без учета безвозмездных поступлений за 2025 год;

– обеспечение возможности привлечения в бюджет района кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 2 процента годовых;

– обеспечение доли расходов на обслуживание муниципального долга Подосиновского района не более 1 процента общего объема расходов бюджета района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– обеспечение годовой суммы платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга Подосиновского района, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, не более 13 процентов от общего объема налоговых и неналоговых доходов бюджета района и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– не предоставление муниципальных гарантий Подосиновского района юридическим лицам.

Сумма уплаченных процентов на обслуживание муниципального долга ежегодно снижается, так в 2015 году она составляла 3,9 млн. рублей, в 2016 году 2,6 млн. рублей, в 2017 году 2,15 млн. рублей, в 2018 году 1,7 млн. рублей, в 2019 году 1,1 млн. рублей, в 2020 году 0,96 млн. рублей, в 2021 году 0,49 млн. рублей. Ожидаемая сумма уплаты процентов по 2022 году составляет 0,48 млн. рублей. Просроченных долговых обязательств у района не имеется.

Объем муниципального долга в 2022-2024 годах не должен привести к нарушению установленных законодательством норм. Основными источниками финансирования погашения муниципальных долговых обязательств будут являться налоговые поступления и заемные средства.

Основу для формирования объемов источников финансирования дефицита местного бюджета составили показатели, соответствующие:

– объему привлеченных заемных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами;

– потребности в заемных средствах на покрытие дефицита в 2022-2024 годах.

Стоимость заемных средств планируется сдерживать за счет проведения аукционов и расширения круга кредиторов (кредитных организаций).

\_\_\_\_\_

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ВЫПУСК ИЗДАНИЯ: Управление делами Администрации Подосиновского района

АДРЕС: 613930, пгт Подосиновец Кировской обл., ул. Советская, 77

ДАТА ВЫПУСКА: 11.10.2022, ТИРАЖ: 10 экземпляров