|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 23.05.2025 | |  | № | 227 | |
| пгт Подосиновец | | | | | |
| **Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Подосиновском районе на 2025 год** | | | |

1. Утвердить [план](#Par29) мероприятий по противодействию коррупции в Подосиновском районе на 2025 год (далее - План) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Распоряжение Администрации Подосиновского района от 14.03.2025 № 105 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Подосиновском районе на 2025 год».

3. Контроль за выполнением Плана возложить на заместителя главы Администрации района, заведующего отделом по социальным вопросам и профилактике правонарушений Русинова Л.П.

4. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Подосиновского района.

5. Действие распоряжения распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2025 года.

Глава Подосиновского района Д.В. Копосов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕНО  Распоряжением Администрации Подосиновского района  от 23.05.2025 № 227 |

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ПОДОСИНОВСКОМ РАЙОНЕ НА 2025 ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | | Исполнитель | Срок выполнения | Показатель, индикатор | Ожидаемый результат |
|  | **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** | | | | | |
|  | Утверждение плана (программы) по противодействию коррупции (внесение изменений в план (программу) по противодействию коррупции) | | Глава Подосиновского района, Главы городских и сельских поселений | до 30 мая  2025 года,  далее – по мере необходимости |  | наличие в Администрации Подосиновского района, Администрации городских и сельских поселений, утвержденного плана (программы) по противодействию коррупции |
|  | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления | | Глава Подосиновского района, Главы городских и сельских поселений | постоянно |  | обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Подосиновского района, Администрации городских и сельских поселений |
|  | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области | | Управление делами Администрации Подосиновского района, Администрации городских и сельских поселений | постоянно |  | своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты органов местного самоуправления в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |
|  | Проведение анализа исполнения муниципальными учреждениями Кировской области требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции | | Заместители главы Администрации Подосиновского района (по курируемым отраслям), Администрации городских и сельских поселений | ежеквартально |  | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в  муниципальных учреждениях Подосиновского района;  обеспечение соблюдения руководителями муниципальных учреждений Подосиновского района законодательства о противодействии коррупции |
|  | Проведение оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления | | Управление делами Администрации Подосиновского района, Администрации городских и сельских поселений | ежегодно,  до 1 февраля |  | наличие в Администрации Подосиновского района, Администрации городских и сельских поселений заполненной формы [критериев](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=220668&dst=100035) оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти Кировской области и органов местного самоуправления Кировской области |
|  | **Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение** | | | | | |
|  | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации района и урегулированию конфликта интересов | | постоянно |  | обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции |
|  | Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=9A15BC705B83B425D706B25649CF909DDDC5A93DA6EA49EA3F7AD28983F30EA3CCF2FD754FC689D968FDE4770760cEF) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | Управление делами Администрации Подосиновского района, Администрации городских и сельских поселений | | ежегодно | доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  с участием представителей институтов гражданского общества от общего количества заседаний указанных комиссий – не менее 100% | повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
|  | Проведение анализа сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Подосиновского района | Управление делами Администрации района;  Главы администраций поселений | | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Кировской области, муниципальных должностей, должностей государственной гражданской службы Кировской области, муниципальной службы, должностей руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100% | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений подведомственных Администрации Подосиновского района, Администрациям поселений, сведений, установленных законодательством Российской Федерации |
|  | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления Кировской области возложенных на них полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей государственной гражданской службы Кировской области, муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Управление делами Администрации района;  Главы администраций поселений | | ежегодно, до 1 декабря |  | выявление в деятельности органов местного самоуправления сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений;  устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими |
|  | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | Управление делами, Управление образования, отдел культуры Администрации района;  Главы администраций поселений; руководители учреждений | | ежегодно, до 30 апреля | отношение количества государственных гражданских служащих Кировской области, муниципальных служащих, руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству государственных гражданских служащих Кировской области, муниципальных служащих, руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
|  | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности руководителей муниципальных учреждений | Управление делами Администрации района;  Главы администраций поселений | | ежегодно, до 1 сентября | отношение количества сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - не менее 100% | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
|  | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Управление делами Администрации района;  Главы администраций поселений | | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности руководителей муниципальных учреждений, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100% | обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности руководителей муниципальных учреждений, требований законодательства о противодействии коррупции |
|  | Проведение мониторинга соблюдения гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений, и лицами, замещающими данные должности, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Управление делами Администрации района;  ответственные лица администраций поселений района за выполнение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | ежеквартально |  | предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции лицами, замещающими муниципальные должности |
|  | Проведение мониторинга участия гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений, и лицами, замещающими данные должности, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Управление делами Администрации района;  ответственные лица администраций поселений района за выполнение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | ежегодно | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, муниципальные должности - не менее 100% | выявление конфликтов интересов, связанных с участием лиц, замещающих муниципальные должности, должности в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений указанными лицами |
|  | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Глава Подосиновского района, Главы городских и сельских поселений | | постоянно |  | обеспечение эффективного осуществления в органах местного самоуправления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
|  | Проведение мониторинга соблюдения гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений, и лицами, замещающими данные должности, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Управление делами Администрации района;  Главы администраций поселений | | постоянно |  | выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, установленного порядка сообщения о получении подарка |
|  | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений | Управление делами Администрации района;  Главы администраций поселений, прокуратура Подосиновского района (по согласованию) | | ежегодно | количество семинаров-совещаний по вопросам противодействия коррупции, проведенных в течение отчетного года, - не менее 2 единиц | информирование муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений о требованиях действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях исключения случаев его несоблюдения |
|  | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Управление делами Администрации района;  Главы администраций поселений, | | не позднее одного года со дня поступления на службу | отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, - не менее 100% | обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения |
|  | Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | Управление делами Администрации района;  Главы администраций поселений, | | постоянно | отношение количества рассмотренных сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, к общему количеству таких сообщений, поступивших от работодателей, - не менее 100% | выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового и (или) гражданско-правового договора |
|  | Организация приема от граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений, и лиц, замещающих данные должности, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | Управление делами Администрация района;  Главы администраций поселений, | | ежегодно, до 30 сентября | отношение количества лиц, замещающих государственные должности Кировской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Кировской области, муниципальной службы, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих государственные должности Кировской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Кировской области, муниципальной службы, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими государственные должности Кировской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Кировской области, муниципальной службы, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям |
|  | Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Подосиновском районе подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг» | Администрация района | | ежегодно,  до 10 января,  до 10 апреля,  до 10 июля,  до 10 сентября | количество представленных Администрацией Подосиновского района сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции – не менее 4 единиц | наличие сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг» |
|  | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных гражданами, претендующих на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений, и лицами, замещающих данные должности | Управление делами Администрации района;  ответственные лица администраций поселений района за выполнение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | ежегодно, до 1 декабря | отношение количества сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям - не менее 100% | предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
|  | **Организация и проведение образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение** | | | | | |
|  | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | | Управление делами Администрации района;  Главы администраций поселений | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100% | правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
|  | Проведение совещания по вопросу разъяснения порядка проведения декларационной кампании или иного мероприятия по профессиональному развитию, в рамках которого до сведения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителей муниципальных учреждений Кировской области доводится информация о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Управление делами Администрации района;  ответственные лица администраций поселений района за выполнение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно,  до 15 марта | количество совещаний или иных мероприятий по профессиональному развитию, касающихся декларационной кампании, проведенных в течение отчетного года, – не менее 1 единицы | информирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителей муниципальных учреждений Кировской области о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
|  | Проведение для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Подосиновского района приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам (День защитника Отечества, Международный женский день, Новогодние каникулы и др.) мероприятий (проведение совещаний, направление информационных писем и др.) по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.), а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями | | Управление делами Администрации района;  ответственные лица администраций поселений района за выполнение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно,  до 10 февраля,  до 1 декабря | количество приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам мероприятий по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, проведенных в течение отчетного года, – не менее  2 единиц | информирование муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Кировской области о запрете на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также о порядке действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями |
|  | Проведение для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Кировской области совещания или иного мероприятия по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих (далее – мероприятие по разъяснению ограничений и запретов), а также доведение до них в рамках проведения мероприятия по разъяснению ограничений и запретов информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Кировской области) | | Управление делами Администрации района;  ответственные лица администраций поселений района за выполнение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно,  до 20 декабря | количество совещаний или иных мероприятий по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, проведенных в течение отчетного года, – не менее 1 единицы | наличие справки об участии муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Кировской области в мероприятиях по разъяснению ограничений и запретов;  информирование муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Кировской области об ограничениях, запретах, обязанностях, установленных в сфере противодействия коррупции, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положениях кодекса этики и служебного муниципальных служащих, а также об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Кировской области) |
|  | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | Управление делами Администрации района;  Главы администраций поселений | постоянно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 года, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100% | повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
|  | Проведение для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в течение года со дня их поступления на муниципальную службу мероприятий по разъяснению ограничений, запретов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов (семинары, совещания и др.), а также доведение до них в рамках проведения таких мероприятий информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности | | Управление делами Администрации Подосиновского района, Администрации городских и сельских поселений | ежегодно,  до 20 декабря | отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, – не менее 100% | наличие справки об участии лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) |
|  | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | | Управление делами Администрации района;  Главы администраций поселений, | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
|  | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | | Управление делами Администрации района;  Главы администраций поселений, | постоянно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2022 - 2025 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
|  | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование по вопросам противодействия коррупции, круглый стол и др.) | | Управление делами Администрации района;  ответственные лица администраций поселений района за выполнение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | IV квартал 2025 года | количество мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), - не менее 1 мероприятия в год | формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |
|  | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях | | Управление образования, отдел культуры, управление по вопросам жизнеобеспечения Администрации района | постоянно |  | обеспечение эффективного осуществления в муниципальных учреждениях мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
|  | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | |
| 4.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных органами местного самоуправления | | Организационно-правовой отдел Администрации района, главы поселений района, прокуратура Подосиновского района (по согласованию) | постоянно | количество нормативных правовых актов и их проектов, в отношении которых органами местного самоуправления проведена антикоррупционная экспертиза, - не менее 100% | выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение |
| 4.2. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Подосиновского района и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | Организационно-правовой отдел Администрации района, главы поселений района, прокуратура Подосиновского района (по согласованию) | ежеквартально |  | повышение эффективности выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин нарушений в сфере противодействия коррупции |
| 4.3. | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях | | Управление делами Администрации района, ответственные лица администраций поселений района за выполнение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно |  | исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 4.4. | Проведение в муниципальных учреждениях проверок соблюдения требований [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=7E623EE1582762252913F1EB8EFC1C3160C0ABDE8D23333C21B7A35382263BF268A4E0F388A3998919280812036004AE61FA372CF6qCL) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | | Управление образования, отдел культуры, управление по вопросам жизнеобеспечения Администрации района | не реже 1 раза в 3 года |  | повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и иных организациях |
| 4.5. | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | | Управление делами Администрации района;  ответственные лица администраций поселений района за выполнение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно, до 30 сентября |  | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 4.6. | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности | | Управление делами Администрации района;  Главы администраций поселений, | постоянно | отношение количества муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к общему количеству муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, - не менее 100% | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 4.7. | Утверждение и актуализация в органах местного самоуправления реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - реестр (карта), обеспечение реализации мер, предусмотренных реестром (картой) | | Управление делами Администрации района;  Главы администраций поселений, | постоянно |  | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 4.8. | Обеспечение реализации в органах местного самоуправленияплана (реестра) мер | | Администрации района;  ответственные лица администраций поселений района за выполнение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно,  до 20 декабря |  | наличие доклада о результатах реализации плана (реестра) мер |
|  | **Взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления** | | | | | |
|  | Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, работников муниципальных учреждений Кировской области | | Управление делами Администрации района;  Главы администраций поселений, | постоянно,  по мере поступления обращений граждан и организаций | отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций - не менее 100% | выявление в поступивших обращениях граждан и организаций возможных фактов совершения коррупционных правонарушений с целью принятия эффективных мер реагирования;  выявление сфер деятельности органов местного самоуправления, наиболее подверженных коррупционным рискам |
|  | Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления | | Управление делами Администрации района;  Главы администраций поселений, | постоянно |  | информирование граждан о принимаемых органами местного самоуправления мерах по противодействию коррупции;  формирование антикоррупционного мировоззрения;  повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан |
|  | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции | | Управление делами Администрации района;  Главы администраций поселений, | в соответствии с планами по противодействию коррупции |  | усиление общественного контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции, и обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления |
|  | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов местного самоуправления информацией в соответствии с требованиями [приказа](consultantplus://offline/ref=7E623EE1582762252913F1EB8EFC1C3167C4A7D98228333C21B7A35382263BF27AA4B8F788AFD3D85463071206F7qDL) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" | | Управление делами Администрации района;  Главы администраций поселений, | постоянно |  | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности |
|  | Мониторинг информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, опубликованной в средствах массовой информации | | Управление делами Администрации района;  ответственные лица администраций поселений района за выполнение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно |  | сбор и анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в средствах массовой информации, принятие необходимых мер |
|  | Размещение в общедоступных помещениях стендов с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация | | Управление делами Администрации района;  ответственные лица администраций поселений района за выполнение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно |  | размещение в общедоступных помещениях информации о проводимой работе по противодействию коррупции в органах местного самоуправления |
|  | **Проведение мероприятий по противодействию коррупции органами местного самоуправления с учетом специфики их деятельности** | | | | | |
|  | Мониторинг выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления | | Управление делами Администрации района;  Главы администраций поселений, | постоянно |  | повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности органов местного самоуправления;  повышение доверия населения к деятельности органов местного самоуправления |
|  | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами органа местного самоуправления и получателя бюджетных средств | | Управление делами Администрации района, ответственные лица поселений района за выполнение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно |  | совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств |
|  | Разработка и принятие мер, направленных на снижение коррупционных рисков при реализации в органах местного самоуправления национальных проектов | | Управление делами Администрации района, ответственные лица поселений района за выполнение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно |  | снижение коррупционных рисков при реализации в Администрации Подосиновского района, Администрации городских и сельских поселений национальных проектов |
|  | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации района | постоянно |  | выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности;  принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_